

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №19»НМР РТ  
(протокол от 28.08.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №19»НМР РТ  
«СОШ №19» Л.В.Архипова  
Приказ от 31.08.2020 г. № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совещании при директоре**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Тематические вопросы, рассмотренные на совещании при директоре, протоколируются, протоколы хранятся в течение 3 лет.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

**II. Основные задачи и функции**

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
  - информационное совещание проводится по мере поступления информации,
  - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
  - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
  - инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе,
  - дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы,
  - административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

**III. Полномочия Совещания при директоре.**

3.1. Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными

3.3. Собрание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения)

В настоящем документе прошит, пронумеровано и  
скреплено печатью

листа (ов)   
Директор Л.В. Архипова